

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**2022-2023 ÖĞRETİM YILI KIZ ÖĞRENCİ YURDU**  
**HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-**

Bu taahhütnamenin amacı, **2022-2023** öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak Öğrencilerin uyacağı kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

Bu taahhütname, 2022-2023 öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak Öğrencilerin uyacağı kuralları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**

Bu taahhütname, Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**

**4.1.** Yanında başka kayıt yoksa bu metinde geçen:

- İşletme: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesini,
- Yurt/Kurum: “Dr. Fazıl Küçük Caddesi No:4 Yaman evler - Ümraniye / İSTANBUL” adresinde kâin İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdu,
- İşletme Müdürü: İşletme tarafından kız ve erkek Öğrenci yurtlarının ortak sorunlarının çözülmesi için görevlendirilen yöneticiyi,
- Yönetim / Kurum Yönetimi: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdu müdürünü, müdür yardımcılarını, Yönetim memurunu ve / veya konunun özelliğine göre İşletme tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri,
- Hizmet Sunum Taahhütnamesi: İşletme ve Öğrenci (ve/veya velisi) tarafından imzalanan bu metni,
- Kurum Çalışma Talimatı: Bu metnin ekinde yer alan ve Öğrenci (ve/veya velisi) tarafından kabul edildiği imza altına alınan kurallar ve hükümleri içeren metni,
- Yönetmelik: Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğini,
- Yönerge: Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeyi,
- Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdunda kalma hakkına sahip Öğrencileri,
- Veli: Öğrencinin annesini, babasını veya kanuni temsilcisini ifade eder.

**Taahhütnamenin Tanzim Tarihi ve Süresi**

**MADDE 5-**

Bu sözleşme ...../...../.....tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinden itibaren 30.06.2023 tarihine kadar geçerlidir.

**Yurda Kabul ve Kayıt İşlemleri**

**MADDE 6 –**

**6.1.** İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kız Öğrenci Yurdu, yükseköğrenim gören Öğrenciler kayıt yaptırabilir.

**Okudum, anladım, kabul ediyorum.**

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 1. sayfası			

**6.2. 6.2.** Öğrenci; ödeme, kart **tanımlama** sistemine katılma, Hizmet Sunum Taahhünamesi ve Kurum Çalışma Talimatını imzalamaya vb. yükümlülüklerini yerine getirip yönetim tarafından kayıt yapıldıktan sonra yurttan kalma hakkı kazanır.

**6.3.** Öğrencinin Yurttan kalma hakkına sahip olması, Yönetime, “Hizmet Sunum Taahhünamesi” ve “ Kurum Çalışma Talimatı” ile Yönetmelik ve Yönergede belirtilenler dışında bir yükümlülük yüklemeyiz. İster Yurtdan içinde isterse –izinli veya izinsiz olarak- Yurtdan dışında olsun, Öğrencinin fiillerinden ve faaliyetlerinden, adli, sıhhi, maddi vb. bütün konularda karşılaşacağı durumlardan doğacak sorumluluk tamamen Öğrencinin kendisine aittir.

**6.4.** Öğrenci, Yönetim tarafından Yurttan ayrılmasını gerektiren bir işlem yapılması halinde, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre kalma hakkını kaybeder.

**6.5. Yurda kesin kayıt için aşağıdaki belgelerin teslim edilmesi gerekir:**

- Müracaat dilekçesi,
- T.C. Vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi/yabancı uyruklu Öğrenciler için pasaport fotokopisi,
- Öğrencinin öğrenimine devam ettiğini gösteren belge,
- Öğrencinin sağlık durumunun Yurttan kalmasına elverişli olduğunu belirten ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Adli sicil ve arşiv kaydı,
- T.C. Vatandaşları için İkametgâh belgesi,
- Yabancı uyruklu Öğrenciler için öğrenim izni belgesi, pasaport fotokopisi ve yabancı kimlik numarasını gösteren belge.
- Belirtilen belgelerin listesine <http://yurt.29mayis.edu.tr> web sitesinden ulaşılabilir.

**6.6.** Öğrenci belgelerini eksik getirdiği takdirde yurda kesin kayıt yapılmaz.

## Yurt Ücretleri ve Kapsamı

### MADDE 7 -

**7.1.** Yurt ücretleri odaların kapasitesine göre değişir. 2022-2023 öğretim yılı kişi başına “yıllık” Yurt ücretleri aşağıda belirtilmiştir:

<u>Oda Yatak Sayısı</u>	<u>Yıllık Ücret</u>	<u>Yıllık ücret %5 İndirimli</u>
Tek kişilik suit oda	50.000,00 TL	47.500,00 TL
Tek kişilik oda	43.000,00 TL	40.900,00 TL
3 kişilik oda	30.000,00 TL	28.500,00 TL
4 kişilik oda	25.000,00 TL	23.750,00 TL
6 kişilik oda(BAZA)	22.000,00 TL	20.900,00 TL
6 kişilik oda(RANZA)	21.000,00 TL	19.950,00 TL

**NOT:** Yukarıda belirtilen ücretlere **KDV dahildir**

**7.2.** Ödeme kredi kartıyla 10 taksit olarak yapılabilir. Yıllık ücretin tamamı nakit olarak veya kredi kartıyla tek çekimle yapılırsa %5 indirim yapılır. Yurt ücretinin tamamını belirtilen usullerle ödemeyen Öğrenci yurda yerleştirilmez. Nakit ödeme İşletme tarafından bildirilen banka hesabına yapılır. Ödemeler <http://yurt.29mayis.edu.tr> web sitesi üzerinden online ödeme sisteminden de yapılabilir. Havale ve ya EFT giderleri Öğrenciye aittir.

**7.3.** Öğrenciden 2000 TL depozito senedi alınır. Yurttan çıkış yapacak olan Öğrencinin depozito senedi herhangi bir zarar ziyan mahsubu yapılmadığı takdirde çıkış işlemleri gerçekleştirildiği zaman kendisine iade edilir.

**7.4.** Dönemlik kayıt yapılmaz. 2022 Ekim ayı ve sonrasında kayıt yaptırmak isteyen Öğrenci içinde bulunduğu ay ile 2023 Haziran arasında bulunan (Haziran dahil) ayların ücretini öder. Aylık ücret, yıllık ücretin on aya bölünmesi suretiyle hesaplanır.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 2. sayfası			

**7.5. Belirtilen ücret karşılığında İşletme Öğrenciye şu imkânları sağlar:**

- a) Barınma hakkı, ısınma ve sıcak su,
- b) Yurt dahilinde güvenlik,
- c) Yurdun ortak alanları ile tuvalet ve lavaboların her gün, odaların ise haftada iki gün temizliğinin yapılması ve her gün çöplerinin alınması,
- ç) Yatak takımlarının 15 günde bir değiştirilmesi (bunun dışındaki yıkamalar yurdun belirlediği ücret karşılığında yapılır; Öğrenci çamaşırhaneye kirlileri teslim edip temizleri alır),
- d) Ayda 2 defa (15 günde bir) 6'şar kg. çamaşır filelerinde çamaşır yıkama ve kurutma hizmeti (bunun dışındakiler ücretlidir),
- e) Yurtta ücreti mukabilinde öğle yemeği, akşam yemeği ve kafeterya hizmeti,
- f) Yurt binası dahilinde bedelsiz internete erişim hizmeti (Yönetimin, kullanım süresi veya hacmi / download miktarı konusunda sınırlama getirme hakkı saklıdır),
- g) Yurttaki kütüphaneden faydalanma imkânı,

**7.6.** İşletme tarafından otopark hizmeti verilmez, Öğrenci yurdun içindeki mevcut araç park yerlerinden (aracını bina giriş-çıkışını engellemeyecek şekilde park etmek suretiyle) istifade edebilir; araçlara gelebilecek zarardan Yönetim sorumlu değildir. Öğrenci yakınları ve ziyaretçiler ziyaret süreleri dışında otoparktan yararlanamaz.

**7.7.** Yurt, kargo ve postalar için adres olarak gösterilebilir. Yönetim gelen posta ve kargoları yalnızca kabul eder. Öğrenci tarafından teslim alınmayan posta ve kargoların kaybolmasından veya Öğrenciye ulaştırılmasından Yönetim sorumlu değildir. Yurda gelen ödemeli kargo görevliler tarafından kabul edilmez.

**7.8.** İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrencilerine bu üniversite tarafından tanınan haklar ve Öğrencinin bu kapsamdaki sorumluluklarıyla ilgili hükümler saklıdır.

**7.9.** Yurtta sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde geçici Öğrenci konaklaması yaptırılabilir.

**7.10. Yönetimin belirlediği dönemlik ücret karşılığında yurttaki bulunan spor salonunu kullanma hakkı.**

**Oda Yerleşimi ve Değişimi**

**MADDE 8-**

**8.1.** Öğrenci kendisine tahsis edilen odada, numarası belirlenmiş yatak ve dolabı kullanır.

**8.2.** Öğrenci yerleştirildiği odadan başka bir odada kalamaz ve oda sakinlerinin izni olmadan başka bir odaya giremez. Bu durum tespit edildiğinde Öğrenciye ilgili disiplin cezası uygulanır.

**8.3.** Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla Yurtta yerleştirildiği odayı yıl içerisinde dilekçe vererek yalnızca 1 kez değiştirme talebinde bulunabilir. Talep, Yönetim tarafından imkanlar dahilinde değerlendirilir; ancak talepte bulunma, değişiklik garantisi sağlamaz.

**8.4.** Yönetim tarafından gerekli görülürse, Öğrencinin kaldığı oda kendisinin onayı alınmadan da değiştirilebilir. Değişime karar verildiğinde Öğrenciye 3 gün süre verilir, karar uygulanmadığı takdirde Yönetim tarafından öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılır.

**8.5.** Öğrenci, seçtiği oda tipinde tek ya da 2 kişi olarak kalamaz; Yönetim odadaki boşlukları odada kalan Öğrencilere sormaksızın doldurur. Öğrenci, Yönetimin öngördüğü her oda değişikliğini kabul edip gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

**8.6.** Yönetim Yurt ortak kullanım yerlerini veya bağımsız bölümleri zaman zaman tadilat ve inşaat amacıyla kapatmaya, sadece bazı ilgililere tahsise ve üzerlerinde istediği gibi tasarrufa, istediği zaman istediği süreyle promosyon faaliyetleri düzenlemeye, çeşitli ürünler koymaya yetkilidir. İşin mesai saatleri dışına taşması halinde Öğrenci her hangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 3. sayfası			

## Yurda Giriş-Çıkış Saatleri

### MADDE 9-

Öğrenci en geç saat **23.30'a** kadar Yurda giriş yapmak zorundadır. Yurttan dışarıya sabah en erken **06.00'da**, akşam en geç **22.00'da** çıkılabilir. Acil durumlarda Öğrenci Yönetimden izin almakla yükümlüdür. Gerekli görüldüğünde yurt yönetimi giriş çıkış saatlerini değiştirme haklarına sahiptir.

### İzinler

#### MADDE 10 -

**10.1.** Öğrenci Yurttan kalmayacağı akşamlar için web sitesinde bulunan **online izin dilekçesini** doldurmakla yükümlüdür.

**10.2.** Ailesi ve birinci derece akrabası İstanbul il sınırları içindeki adreslerde olan Öğrenciler, ailelerinin dolduracağı ve imzalayacağı “Sürekli Evcil İzin Belgesi” ile hafta sonlarını izinli olarak ailelerinin bulunduğu adreste geçirebilirler.

**10.3.** Öğrenciye ailevi sebeplerle, ayrıca memleketinde meydana gelen afet, katılması gereken seminer, sempozyum vb. çalışmalar, eğitim ve sınav faaliyetleri nedeniyle online izin dilekçesi doldurmak şartıyla izin verilir; Öğrenci aynı gerekçelerle (gideceği yeri belgelemek şartıyla) erken çıkış ve geç giriş saatleri bakımından da izin talep edebilir.

**10.4.** İzinsiz ve mazeretsiz olarak Yurda gelmeyen ve 1 ay içerisinde **3** kereden fazla izinsiz Yurda geç giriş yapan Öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır. Geç giriş yapıldığında bu bilgi otomatik olarak Öğrencinin ailesine SMS yoluyla ulaşır. Ayrıca disiplin işlemi sonunda ceza verilirse bu durum Öğrencinin ailesine, burs aldığı kuruma (YTB, UIP vb.), gerektiğinde adli mercilere bildirilir.

### Ziyaretçi Kabulü

#### MADDE 11-

**11.1.** Öğrenciler 10.00 – 21.00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir; ziyaretçiler en geç 21.00'da yurdu terk eder.

**11.2.** Ziyaretçilerin kimlik bilgisi ve giriş-çıkış saati ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir.

**11.3.** Öğrenciyi yalnızca birinci derecede akrabaları (anne, baba ve kardeş) ziyaret edebilir.

**11.4.** Ziyaretçiler Yönetim tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda (giriş kat ve kafeterya) kabul edilir, Öğrenci odalarına ve barınma katlarına giremezler.

**11.5.** Ziyaretçilerin kurallara uymamasından ve verecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen Öğrenci sorumlu tutulur.

### Mali Konular

#### MADDE 12 -

**12.1.** Yurt ücretinin ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilirse tahsil için yasal işlem başlatılır. Bu nedenle Öğrenci, “ödedi” kaşeli faturayı / alındı makbuzunu / banka dekontunu muhafaza etmekle yükümlüdür.

**12.2.** Öğrenci, Yurt binasına veya demirbaşlarına verdiği zararı derhal karşılamakla yükümlüdür. Bunun yerine getirilmemesi durumunda kayıt sırasında alınan depozito senedinden tahsil edilir; zarar miktarı daha fazla ise kalan kısmı Öğrenciden ayrıca alınır. Odalarda ve ortak kullanım alanlarında hasara neden olan Öğrenci sayısının birden fazla olduğu durumlarda zarar, ilgili Öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılarak tahsil edilir. Hasar bedeli Yönetim tarafından belirlenir.

**12.3.** Oda giriş kartını, turnike geçiş kartını veya dolap anahtarını kaybetmesi halinde Öğrenciden **50 TL** alınarak yenisi verilir.

**12.4.** Kuruma kayıt yaptıran Öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar Kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u alınır. 15 Eylül ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınarak geri kalan ücret iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

**12.5.** Nisan ayı itibariyle yapılan çıkışlarda ücret iadesi yapılmaz.(nisan ayı dahil)

**12.6.** Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin 10 aya bölünmesi ile tespit edilir.

**12.7.** Yurttan kalan Öğrencilerin 30 Haziran 2023 tarihine kadar ilişik kesme işlemini tamamlaması gerekir. İlişik kesme işlemlerini tamamlamayan Öğrencilerin Yurttan kalmaya devam ettiği kabul edilir. İlişik kesme yapmayan Öğrencilerden (Yurttan kalıp kalmadığına veya eşyalarını alıp almadığına bakılmaksızın) günlük 150TL ücret alınır.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 4. sayfası			

**12.8.** Ücret iadeleri, Öğrencinin yurttaki kaydını iptal etmek istediğini belirten ilişik kesme formunu Yönetime ulaştırdığı (Yurttan kalmışsa ilişik kesme işlemlerini tamamladığı) tarihi izleyen 30 iş günü içinde kayıt zamanı belirtilmiş olan banka hesap numarasına yapılır.

**12.9** Disiplin suçu sebebi ile Yurttan ilişkisi kesilen Öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

**12.10.** Öğrenim gördüğü üniversitede kayıt donduran ve üniversiteden geçici uzaklaştırma cezası alan Öğrenci bu süre içinde Yurttan ücretin tamamını ödeyerek kalabilir. **( Bu hüküm İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi burslu ve indirim hakkı olan Öğrencileri hakkında geçerli değildir)**

**12.11.** Ücreti daha yüksek bir oda tipine geçmek isteyen Öğrencinin bu talebi karşılanabiliyorsa, ücret farkı ödendiğinde uygun odaya yerleştirilir.

**12.12.** Ücreti daha düşük bir oda tipine geçmek isteyen Öğrencinin bu talebi karşılanabiliyorsa, ücret farkı iadesi olmadan, uygun odaya yerleştirilir.

## Güvenlik

### MADDE 13 -

**13.1.** Yönetim, güven ve huzuru sağlamak için ana giriş-çıkış yanında, barınma katlarıyla ortak mekânlar arasındaki geçişler konusunda gerekli kuralları koyar ve uygular. Katlardaki kapalı alanlar (müşterek tuvaletler, etüt salonları, dinlenme salonu, mescit vb.) dışındaki ortak kullanım alanları ilgili birimce kamera sistemiyle izlenir.

**13.2.** Öğrenci, barınma katlarında özel bir güvenlik önlemi işlevi yerine getiren kart tanıma sistemine dâhil olmayı ve yurda giriş-çıkış kartı almayı kabul eder; alınan kayıtla ilgili bir sorun yaşandığında yönetimin belirlediği yöntemle bu sistemin aksamadan işletilmesine yardımcı olur.

**13.3.** Yurt veya Yurt binasındaki resmi bağı olmayan kişiler Yönetimin belirlediği kurallar çerçevesinde ziyaretçi sıfatıyla Kuruma girebilirler.

**13.4.** Öğrenci, değerli eşyalarını ve parasını kendisi muhafaza altına almakla yükümlüdür. **Dolabında bulunan ve açıkta bıraktığı kıymetli eşyalarının / parasının kaybolmasından Yönetimi sorumlu tutamaz.**

**13.5.** Öğrenci, Kurum dışında şahsi emniyetinden kendisi sorumludur; Yurttan iken şahsi emniyetinin tehlike altında olduğunu fark etmesi durumunda derhal Yönetimden yardım ister.

**13.6.** Öğrenci, Yurt cihaz ve sistemlerinin arızalı olduğunu fark ettiğinde bu durumu Yönetime bildirmekle yükümlüdür. Elektrik prizi ve panoları, kablo ağları, bilgisayar ağları, su tesisatı, bina, asma tavan, cam pencere ve kapıları, yangın söndürme sistemi, asansör, ütü, vb.lerinde meydana gelen arızaları onarmaya veya o an için faydalanmak üzere arızayı geçici olarak gidermeye çalışmaz. Öğrenci bu durumda meydana gelebilecek kazadan ve sonuçlarından kendisinin sorumlu olduğunu, disiplin cezası uygulanacağını ayrıca oluşan zararı ödemekle yükümlü olacağını kabul eder.

**13.7.** Öğrenci, yangına karşı Yönetimin uygulayacağı tatbikatlara iştirak etmekle, binayı boşaltıp toplanma bölgesine gitmekle yükümlüdür.

**13.8.** Asansör kabin içi ve dışı kurallarına uymak zorunludur. Kural harici davranışı dolayısıyla meydana gelebilecek kazalardan ve zararlardan Öğrenci sorumludur.

**13.9.** Öğrenci Yurt binası içinde ve dışında ateş yakamaz. Ateş yakması durumunda doğabilecek zararlardan kendisi sorumludur.

**13.10.** Öğrenci Yurttan kimyasal madde bulunduramaz ve kullanamaz.

## Sağlık

### MADDE 14-

**14.1.** Yönetim tarafından Öğrenci için doğrudan sağlık hizmeti veya doktor desteği sağlanmaz ve sağlık giderleri karşılanmaz.

**14.2.** Öğrenci kalıcı ve / veya hayati önemi haiz hastalığı varsa Yönetime bildirmekle yükümlüdür.

**14.3.** Acil durumlarda, hastalanan Öğrenci için Yönetim tarafından ambulans çağrılır, Öğrencinin durumu hakkında alınan bilgiye göre gerektiğinde ailesine bilgi verilir.

**14.4.** Acil olmayan genel rahatsızlıklarda Öğrenci Yönetime rahatsızlığı, gittiği sağlık kuruluşu ve rahatsızlığının tanısı ile tedavisi (kullandığı ilaçlar ve terapi) hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

**14.5.** Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak gerektiğinde ilişkisi kesilir ve kaldığı gün kadar günlük 150 TL ücret alınır, kalmadığı sürelerin ücreti iade edilir.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 5. sayfası			



## Temizlik

### MADDE 15 -

**15.1. Öğrenci, kaldığı odayı tertipli ve temiz bulundurmakla yükümlüdür. Temizlik işlemine uygun halde bırakılmayan ve dağınık halde bırakılan odaların temizliği yapılmaz.**

**15.2. Yurt etüt salonu, seminer salonu, mescit vb. mekânlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında, diğer Öğrencileri rahatsız edecek yiyecekler yenilemez; bozulabilir ve koku yapan yiyecekler bulundurulamaz.**

**15.3. Etüt salonlarında şahsi eşya bırakılmaz; bırakılan eşyalar Yurt görevlisi tarafından toplanır.**

**15.4. Öğrenci, şahsi çamaşırlarını çamaşırhanede Yönetimin belirlediği saatler arasında yıkatır. Çamaşırhane haricinde odalarda ve başka yerlerde çamaşır yıkamak ve asmak yasaktır. Öğrenci yıkatacağı çamaşırların özelliğini personele bildirmekle yükümlüdür. Görevliye teslim edilmeyip çamaşırhanenin dışına bırakılan ve bu durumdan dolayı kaybolan eşyalardan Kurum sorumlu değildir. Çamaşırhaneye verilen çamaşırlar aynı gün içerisinde geri alınmalıdır, alınmayan çamaşırlardan Yönetim sorumlu değildir.**

**15.5. Yönetim katlara ütü ve ütü masası tahsis eder. Ütüyü Öğrenci kendisi yapar. Ütü ve ütü masası amacı haricinde kullanılamaz ve gereksiz yere meşgul edilmez.**

**15.6. Tuvalet kâğıdı, tuvalet koku gidericileri, tuvalet sabunu ve temizlik malzemeleri Yönetim tarafından verilmez, Öğrenci tarafından temin edilir.**

**15.7. Kurum binalarında gerekli hallerde böcek ve haşerelere karşı yılda en az iki kez ilaçlama yapılır.**

**15.8. Yemekhane ve kafeteryada öğrenci kullandığı tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri gösterilen yere kaldırmakla ve kullandığı masayı temiz bırakmakla yükümlüdür.**

## Sosyal, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

### MADDE 16-

**16.1. Kurum Yurtta kalan Öğrenciler için kişisel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, açık oturum, konferans, gezi, spor faaliyetleri, sergi, sanat çalışmaları vb. faaliyetler düzenleyebilir.**

**16.2. Kurumda yapılacak faaliyetlerle ilgili bilgiler ilan panosuna asılarak Öğrencilere duyurulur.**

**16.3. Kurumun düzenleyeceği gezi ve benzeri etkinlikler için alınacak ücretler önceden ilan edilir.**

**16.4. Öğrenci Yurtta bulunan spor salonundan Yönetimin belirlediği ücret karşılığında faydalanabilir.**

## Bulundurulması ve Kullanılması Yasak Olan Malzemeler

### MADDE 17-

**17.1. Odalarda ve ortak kullanım alanlarında elektrikli ve gazla çalışan ısınma ve pişirme cihazları ile her türlü silah, mühimmat, patlayıcı, yanıcı, uyuşturucu narkotik madde, alkollü içki ve içki şişesi, yasa dışı eylemlerde kullanılacak pankart vb. malzemeleri bulundurmamak, saklamak, taşımak yasaktır.**

**17.2. Yukarıda belirtilen eşya ve maddelerin tespiti halinde, bulunduran, saklayan veya taşıyan Öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır. Odada yasaklı malzemenin bulunması halinde Yönetim tarafından alınır ve Öğrenciye geri verilmez.**

## Denetim

### MADDE 18-

**18.1. Yurt Yönetimi gerekli gördüğü durumlarda odalarda, çalışma masası, dolaplar ve giysi dolaplarında arama yaptırabilir, kilitli dolapları açtırabilir, yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir. Arama yapmak için Öğrencinin odada hazır bulunması, izni beklenmez.**

**18.2. Denetimde Öğrencilerin, tahsis edilen yerde kalıp kalmadıkları, tertip-düzen durumu ve bulundurdıkları eşyalar incelenir; tespit edilen kurallara aykırılıklar hakkında disiplin işlemi yapılır ve düzeltici tedbirler alınır.**

## Disiplin

### MADDE 19-

**19.1. Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, Kurum içinde ve Kurum dışında Öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan Öğrenci hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.**

a)Uyarma

b)Kınama

c)Kurumdan Çıkarma

**19.2. Disiplin hükümlerine bağlı Yurtla ilişkisi kesilen Öğrenci bu karar aleyhine yargı yoluna gidemez.**

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 6. sayfası			

## Uyarma

### MADDE 20-

20.1.Uyarma, Öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

20.2.Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak.
- Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak.
- Ortak kullanılan mekanlarla ilgili zaman çizelgesine uymamak.
- Kurum çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak. (“Kurum Çalışma Talimatı” ekte yer almaktadır.)
- Kurum personeline kötü davranmak.
- Kurumun fiziki yapısına bilerek zarar vermek.
- Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak.
- Kurum Yönetimine yanlış bilgi vermek.

## Kınama

### MADDE 21-

21.1. Kınama, Öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

21.2. Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- Özürsüz olarak Kuruma geç gelmeyi veya Kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Küfür etmek veya arkadaşlarına sataşmak.
- Kurumda sigara içmek.
- Kurum personeline hakaret etmek.
- Kurum Yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- Kurum personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek.
- Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- Kurumda Yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

## Kurumdan Çıkarma

### MADDE 22-

21.1. Kurumdan çıkarma Öğrencinin Kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde Kurumu terk etmek zorundadır. Ancak Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer Öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden Öğrencinin, ailesine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde Kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezası, on sekiz yaşından küçük Öğrencinin ailesine; on sekiz yaş ve üstü Öğrencinin kendisine tebliğ edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan on sekiz yaşından küçük Öğrencinin durumu bir hafta içinde kayıtlı bulunduğu okula, on sekiz yaş ve üstü Öğrencinin durumu ise ailesine yazılı olarak bildirilir.

21.2. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- 22.09.1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/01/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak.
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasada ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek.
- Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- Hırsızlık yapmak.
- Kurum Yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 7. sayfası			

- f) Kurum içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmamak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek.
- g) İçki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu ve keyif verici maddeleri bulundurmamak, kullanmak ve bunu alışkanlık haline getirmek.
- ğ) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

### **Ceza Verme Yetkisi**

#### **MADDE 23-**

**23.1.** Uyarma ve kınama cezaları müdür, Kurumdan çıkarma cezası ise disiplin kurulu tarafından verilir.

**23.2.** Disiplin cezası alan Öğrencinin işlediği fiilden etkilenen Öğrenci ile disiplin cezası alan Öğrenci veya ailesi, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde itirazda bulunabilir.

**23.3.** Disiplin kurulu itirazları yedi işgünü içinde karara bağlar. Disiplin kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

### **Disiplin Kurulu**

#### **MADDE 24-**

**24.1.** Disiplin Kurulu, müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya Yönetim memuru ve Öğrenci temsilcisinden oluşur. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Kararlar Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, imzalanır. Öğrenci İşleri tarafından Öğrenciye tebliğ edilir.

**24.2.** Üyelerin toplantıya katılmaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

**24.3.** Öğrenci temsilcisi, her öğretim yılı başında hiç ceza almamış Öğrenciler arasından gizli oyla Öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

**24.4.** Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi işgünü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiilin Öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde Kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içinde sonuçlandırılır.

### **Disipline İlişkin İşlemler**

#### **MADDE 25-**

**25.1.** Disiplin kurulu, yılda iki defa toplanarak Kurumun düzen ve disiplini ile ilgili konuları inceler ve gerekli kararları alır.

**25.2.** Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler Kurum Yönetimince yapılır.

**25.3.** Disiplin Kurulu, disiplin kuruluna sevk edilen Öğrencinin savunmasını yazılı olarak veya tutanağa bağlamak kaydıyla sözlü olarak alır. Çağrılan Öğrenci davete katılmaz veya ifade vermez ya da kendisinin izinsiz olarak Kurumda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir ve karar disiplin kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası verilen birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

**25.4.** Müdür veya disiplin kurulu, Öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin Kurum içinde ve Kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, Öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

**25.5.** Disiplin Kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

**25.6.** Disiplin Kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

**25.7.** Kurumlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, Kurum Yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan Öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

### **Yurttan Ayrılma ve Yurt ile İlişğin Kesilmesi**

#### **MADDE 26-**

**26.1.** Yurttan kesin çıkış yapan Öğrenci için ilişik kesme belgesi tanzim edilir.

**26.2.** İlişik kesme belgesinin Öğrenci tarafından imzalandığı tarihten itibaren Öğrenci Yurttan ayrılmış sayılır ve bu tarihten sonra yurda giriş yapamaz.

**26.3.** İlişik kesme belgesi, Öğrencinin Yurttan istifade ettiği sürelerin hesaplanmasına, tespit edilen hasar-ziyat bedellerinin depozito ücretinden tahsiline veya fazla ödenmiş ücretlerin iadesine esas teşkil eder.

**26.4.** Öğrencilerin Yurtla ilişkilerini kesmeden en az 3 gün önce Yurt Öğrenci İşleri Ofisi'ne gelerek ilişik kesme belgesini imzalamaları gerekir.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
9 sayfanın 8. sayfası			



**26.5.** Öğrencilik durumları sona eren Öğrencilerin Kurum ile ilişkileri kesilir, durum kendisine ve ailesine bildirilir.

**26.6.** İlişik kesme belgesi tanzim edilecek haller ve gerekli belgeler şunlardır:

- Öğrencinin herhangi bir zamanda kendi isteğiyle dilekçe vererek ayrılması,
- Tıbbi veya adli sebeplerle Yurtta kalamayacak olması,
- Öğretim yılına ilişkin normal konaklama süresinin tamamlanması.
- Öğrencinin Disiplin Kurulu kararı ile kesin çıkarma cezası alması,

**26.7.** İlişik keserek ayrılan Öğrencinin odasında, valiz odalarında ve ortak alanlarda bıraktığı kişisel eşyalar, valiz ve kolilerden Yönetim sorumlu değildir. Öğrencinin Yurt ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren kişisel eşyalarını, valiz, bavul ve kolilerini terk ettiği kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır.

### **Yurdun Açılma ve Kapanma Tarihleri**

#### **MADDE 27-**

**27.1.** Yurt 01/09/2022 tarihinden hizmete başlar 30/06/2023 tarihinde kapanır.

**27.2.** Aşağıda belirtilen durumlarda Yurt süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- Yurtta kalan Öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı yahut yok edici olayların çıkması,
- Yurdun genel düzeninin veya genel disiplininin bozulması, Yönetimin çalışma veya Öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- Doğal afetler veya salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- Terör hareketlerinin Yurdun faaliyetini etkiler duruma gelmesi.

**27.3.** Kapatma kararını verme ve süresini belirleme yetkisi Yönetime aittir.

**27.4.** Olağanüstü kapatma kararı alınması durumunda Yurt derhal boşaltılır; gerektiğinde bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

### **Tebliğat**

#### **MADDE 28-**

**28.1.** Yönetim genel uygulamalarını; elektronik posta ve kısa mesaj yoluyla, binanın girişinde ve toplu kullanım alanlarındaki panolara ilan asarak, kişisel işlemleri ise öncelikle yazışma ile elden, Öğrenciye ulaşılamıyorsa elektronik posta üzerinden iletir. Bu durumda Öğrenci uygulama veya hakkında yapılan işlemi tebellüğ etmiş (almış-okumuş) sayılır.

**28.2.** Yurt Yönetiminin imza, kaşe/mühür ve onayını taşımayan hiçbir ilanın geçerliliği yoktur.

## **İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**

### **KIZ ÖĞRENCİ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Yukarıdaki Yurt Kurallarını okudum. **2022-2023** öğretim yılı için İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurduna kaydımın yapılması halinde, Hizmet Sunum Taahhütnamesinde ve Kurum Çalışma Talimatında belirtilen kurallara uymayı ve uymama durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ediyorum. Gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

### **Öğrenci Bilgileri**

Adı Soyadı :  
T.C. No :  
Üniversitesi :  
Sözleşme Tarihi :  
İmza :

<b>Sayfa</b>	<b>Yurt Yönetimi</b>	<b>Veli</b>	<b>Öğrenci</b>
9 sayfanın 9. sayfası			