

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
2024-2025 ÖĞRETİM YILI ERKEK ÖĞRENCİ YURDU
HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ

AMAC

MADDE 1-

Bu taahhütnamenin amacı, **2024-2025** öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi iktisadi işletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak öğrencilerin uyacağı genel kuralları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

Bu taahhütname, **2024-2025** öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi iktisadi işletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak öğrencilerin uyacağı kuralları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu taahhütname, Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4-

4.1. Yanında başka kayıt yoksa bu metinde geçen:

- İşletme: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesini,
- Yurt/Kurum: “Elmalıkent Mahallesi Elmalıkent Caddesi No:4 Ümraniye / İSTANBUL” adresinde kâin İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi iktisadi işletmesi Erkek Öğrenci Yurdu,
- İşletme Müdürü: İşletme tarafından erkek ve kız Öğrenci yurtlarının ortak sorunlarının çözülmesi için görevlendirilen yöneticiyi,
- Yönetim / Kurum Yönetimi: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi işletmesi Erkek Öğrenci Yurdu müdürünü, müdür yardımcılarını, yönetim memurunu ve / veya konunun özelliğine göre İşletme tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri,
- Hizmet Sunum Taahhütnamesi: İşletme ve Öğrenci (veya velisi) tarafından imzalanan bu metni,
- Kurum Çalışma Talimatı: Bu metnin ekinde yer alan ve Öğrenci (veya velisi) tarafından kabul edildiği imza altına alınan kurallar ve hükümleri içeren metni,
- Yönetmelik: Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğini,
- Yönerge: Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeyi,
- Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi iktisadi işletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda kalma hakkına sahip öğrencileri,
- Veli: Öğrencinin annesini, babasını veya kanuni temsilcisini ifade eder.

TAAHHÜTNAMENİN TANZİM TARİHİ VE SÜRESİ

MADDE 5-

Bu sözleşme/...../..... tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinden itibaren, **30.07.2025** tarihine kadar geçerlidir.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 1. sayfası			

YURDA KABUL VE KAYIT İŞLEMLERİ

MADDE 6-

6.1. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Erkek Öğrenci Yurduna, yükseköğrenim gören öğrenciler kayıt yaptırabilir.

6.2.6.2. Öğrenci; ödeme, kart **tanımlama** sistemine katılma, Hizmet Sunum Taahhütnamesi ve Kurum Çalışma Talimatını imzalama vb. yükümlülüklerini yerine getirip yönetim tarafından kaydı yapıldıktan sonra yurttan kalma hakkı kazanır.

6. 3.Öğrencinin Yurttan hakkına sahip olması, Yönetime, “Hizmet Sunum Taahhütnamesi” ve “Kurum Çalışma Talimatı” ile Yönetmenlik ve yönergede belirtilen dışında bir yükümlülük yüklemesin. İster yurdun içinde isterse-izinli veya izinsiz olarak- Yurdun dışında olsun, Öğrencinin fiillerinden ve faaliyetlerinden, adli, sıhhi, maddi vb. bütün konularda karışılacağı durumlardan doğacak sorumluluk tamamen Öğrencinin kendisine aittir.

6.4. Öğrenci, Yönetim tarafından Yurttan ayrılmasını gerektiren bir işlem yapılması halinde, Yönetmenlik ve Yönerge hükümlerine göre kalma hakkını kaybeder.

6.5. Yurda kesin kayıt için aşağıdaki belgelerin teslim edilmesi gerekir:

- Müracaat dilekçesi,
- T.C. Vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi/yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport fotokopisi,
- Öğrencinin öğrenimine devam ettiğini gösteren belge,
- Öğrencinin sağlık durumunun yurttan kalmasına elverişli olduğunu belirten ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Adli sicil ve arşiv kaydı,
- T.C. Vatandaşları için İkametgâh belgesi,
- Yabancı uyruklu öğrenciler için öğrenim izni belgesi, pasaport fotokopisi ve yabancı kimlik numarasını gösteren belge.
- Belirtilen belgelerin listesine <http://yurt.29mayis.edu.tr> web sitesinden ulaşılabilir.

6.6. Öğrenci belgelerini eksik getirdiği takdirde yurda kesin kaydı yapılmaz.

YURT ÜCRETLERİ VE KAPSAMI MADDE 7-

7.1. 2024-2025 öğretim yılı **kişi başı** yurt ücretleri aşağıda belirtilmiştir:

Oda Yatak Sayısı : Kahvaltılı + Akşam Yemeği Yıllık Ücret

4 kişilik standart konteyner oda **104.000.- TL (KDV dahil)**

Oda Yatak Sayısı : Gecici Barınma Gecelik Ücret (Kahvaltısız)

4 kişilik standart konteyner oda **750.- TL (KDV dahil)**

NOT: Yukarıda belirtilen ücretlere **KDV dahildir.**

7.2. Ödeme kredi kartıyla **10 taksit** olarak yapılabilir. Yıllık ücretin tamamı nakit olarak veya kredi kartıyla tek çekimle yapılırsa **%5** indirim yapılır. Yurt ücretinin tamamını belirtilen usullerle ödemeyen Öğrenci yurda yerleştirilmez. Nakit ödeme İşletme tarafından bildirilen banka hesabına yapılır. Ödemeler <http://yurt.29mayis.edu.tr> web sitesi üzerinden online ödeme sisteminden de yapılabilir. Havale veya EFT giderleri Öğrenciye aittir.

7.3. Öğrenciden **6000.- TL** ücret peşin alınır. Yurttan çıkış yapacak olan Öğrencinin ödemiş olduğu depozito, herhangi bir zarar ziyan mahsubu yapılmadığı takdirde çıkış işlemleri gerçekleştirildiği zaman kendisine iade edilir.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 2. sayfası			

7.4. Dönemlik kayıt yapılmaz. **2024 Eylül ayı** ve sonrasında kayıt yaptırmak isteyen Öğrenci içinde bulunduğu ay ile **2025 Temmuz** arasında bulunan (Temmuz dahil) ayların ücretini öder. Aylık ücret, yıllık ücretin 10 aya bölünmesi suretiyle hesaplanır.

7.5. Belirtilen ücret karşılığında İşletme Öğrenciye şu İmkanları sağlar;

- a. Barınma hakkı, ısınma ve sıcak su,
- b. Yurt dahilinde güvenlik,
- c. Yurdun ortak alanları ile tuvalet ve lavaboların her gün, odaların ise, haftada bir gün oda temizliğinin yapılması ve her gün çöplerinin alınması,
- ç. 15 günde bir temiz çarşaf-nevresim-yastık kılıfı verilerek, kirlilerin yıkılması,
- d. Ayda iki defa kişisel çamaşırlarını yıkama ve kurutma hakkı, (giriş kartına kontör olarak yüklenir)
- e. Ücreti karşılığında kahvaltı ve akşam yemeği, (Ücret, öğrencinin önceden giriş kartına yükleyeceği meblağdan yemekhanedeki kart okuyucu vasıtasıyla düşülerek ödenir)
- f. “Kahvaltılı” tarifeyi ödeyen öğrenciye yurt kapanma tarihine kadar kahvaltı ve Ramazan ayında sahur yemeği, (Kahvaltı almadığı günlerin ücreti öğrenciye iade edilmez)
- g. Yurdun ortak alanlarında internete erişim hizmeti, (Yönetimin, kullanım süresi veya hacmi/download miktarı konusunda sınırlama getirme hakkı saklıdır),

7.6. İşletme tarafından otopark hizmeti verilmez, öğrencilerin yerleşke ve yurt binalarının çevresindeki yol ve alanlara park etmiş oldukları araçlara gelebilecek zarardan yönetim sorumlu değildir.

7.7. Üniversitenin adresi kargo ve posta adresi olarak gösterilebilir. Yönetim gelen posta ve kargoları yalnızca kabul eder. Öğrenci tarafından teslim alınmayan posta ve kargoların kaybolmasından veya öğrenciye ulaştırılmasından Yönetim sorumlu değildir. Üniversiteye gelen ödemeli kargo görevliler tarafından kabul edilmez.

7.8. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Öğrencilerine Üniversite tarafından tanınan haklar ve Öğrencinin bu kapsamdaki sorumlulukları ile ilgili hükümler saklıdır.

7.9. Yurtta sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde geçici öğrenci konaklaması yaptırılabilir.

ODA YERLEŞİMİ VE DEĞİŞİMİ

MADDE 8-

8.1. Öğrenci kendisine tahsis edilen odada, numarası belirlenmiş yatak ve dolabı kullanır.

8.2. Öğrenci yerleştirildiği odadan başka bir odada kalamaz ve oda sakinlerinin izni olmadan başka bir odaya gidemez. Bu durum tespit edildiğinde Öğrenciye ilgili disiplin cezası uygulanır.

8.3. Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla Yurtta yerleştirildiği odayı yıl içerisinde dilekçe vererek yalnızca **(1) bir kez** değiştirme talebinde bulunabilir. Talep, Yönetim tarafından imkanlar dahilinde değerlendirilir; ancak talepte bulunma, değişiklik garantisi sağlamaz.

8.4. Yönetim tarafından gerekli görülürse, Öğrencinin kaldığı oda kendisinin odayı alınmadan da değiştirilebilir. Değişime karar verildiğinde Öğrenciye **(3) üç gün** süre verilir, karar uygulanmadığı takdirde Yönetim tarafından Öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılır.

8.5. Öğrenci, seçtiği oda tipinde tek ya da iki kişi olarak kalamaz; Yönetim odadaki boşlukları odada kalan Öğrencilere sormaksızın doldurur. Öğrenci, Yönetimin öngördüğü her oda değişikliğini kabul eder gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

8.6. Yönetim Yurt ortak kullanım yerlerini veya bağımsız bölümleri zaman zaman tadilat ve inşaat amacıyla kapatmaya, sadece bazı ilgililere tahsise ve üzerlerinde istediği gibi tasarrufa, istediği

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 3. sayfası			

zaman istediği süreyle promosyon faaliyetleri düzenlemeye, çeşitli ürünler koymaya yetkilidir. İşin mesai saatleri dışına taşması halinde Öğrenci herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

YURDA GİRİŞ-ÇIKIŞ SAATLERİ

MADDE 9-

9.1. Öğrenci en geç saat **23.30'a** kadar yurda giriş yapmak zorundadır. Yurttan dışarıya sabah en erken **05:30'da**, akşam en geç **22:30'da** çıkılabilir. Acil durumlarda Öğrenci Yönetimden izin almakla yükümlüdür. Gerekli görüldüğünde yurt yönetimi giriş çıkış saatlerini değiştirme haklarına sahiptir.

İZİNLER

MADDE 10-

10.1. Öğrenci Yurtta kalmayacağı akşamlar için web sitesinde bulunan **online izin dilekçesini** doldurmakla yükümlüdür.

10.2. Ailesi ve birinci derece akrabası İstanbul il sınırları içindeki adreslerde olan Öğrenciler, ailelerinin dolduracağı ve imzalayacağı "Sürekli Evcil İzin Belgesi" ile hafta sonlarını izinli olarak ailelerinin bulunduğu adreste geçirebilirler.

10.3. Öğrenciye ailevi sebeplerle, ayrıca memleketinde meydana gelen afet, katılması gereken seminer, sempozyum vb. çalışmalar, eğitim ve sınav faaliyetleri nedeniyle online izin dilekçesi doldurmak şartıyla izin verilir; Öğrenci aynı gerekçelerle (gideceği yeri belgelemek şartıyla) erken çıkış ve geç giriş saatleri bakımından da izin talep edebilir.

10.4. İzinsiz ve mazeretsiz olarak Yurda gelmeyen ve **1 ay** içerisinde **3** kereden fazla izinsiz Yurda geç giriş yapan Öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır. Geç giriş yapıldığında bu bilgi otomatik olarak Öğrencinin ailesine SMS yoluyla ulaşır. Ayrıca disiplin işlemi sonunda ceza verilirse bu durum Öğrencinin ailesine, burs aldığı kuruma (YTB, UIP vb.), gerektiğinde adli mercilere bildirilir.

YEMEKHANE SERVİS SAATLERİ VE HİZMET SUNUMU

MADDE 11-

11.1. Yurt yemekhanesinde hafta içi kahvaltı **07:45 - 08:45**, Akşam yemeği **17:00 – 18:45** saatleri arasındadır; Cumartesi ve Pazar günleri ise kahvaltı: **08:00 - 10:30**, Akşam yemeği **17:00 – 18:45** saatleri arasında verilir.

11.2. Ramazan aylarında Diyanet İşleri Başkanlığının yayınlamış olduğu İstanbul için sahur ve iftar vakitleri dikkate alınarak gece **02:00 - 03:00** saatleri arasında sahur kahvaltısı, akşam iftar saatinde akşam yemeği verilir. Ramazan ayı süresince ayrıca kahvaltı ve akşam yemeği verilmez.

11.3. Yemekhane öğrenci kullandığı tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri gösterilen yere kaldırmakla ve kullandığı masayı temiz bırakmakla yükümlüdür. Öğrenci yemekhane tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri odasına götürmez, tespiti halinde hakkında disiplin işlemi uygulanır.

11.4. Yurt yemekhanesi, yemek servisi bitip temizlik sağlandıktan sonra genel adaba uygun şekilde televizyon seyretme ve dinlenme salonu olarak kullanılabilir. Eşyaların yerleri değiştirilmez, masa ve sehpalara ayak uzatılmaz, gürültülü oyunlar oynanmaz.

ZİYARETÇİ KABULÜ

MADDE 12-

12.1. Öğrenciler **10:00 - 18:00** saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir; ziyaretçiler en geç **19:00'da** yurdu terk eder.

12.2. Yönetim ve Güvenlik ofisinde ziyaretçiler kimlik bilgisi ve giriş-çıkış saati ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir.

12.3. Öğrenciyi yalnızca birinci derecede akrabaları (anne, baba ve kardeş) ziyaret edebilir.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 4. sayfası			

12.4. Ziyaretçiler Yönetim tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda kabul edilir, (Yemekhane içinde bulunan bekleme salonunda) kabul edilir.

Öğrenci odalarına ve barınma alanlarına giremezler.

12.5. Ziyaretçilerin kurallara uymamasından ve verecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen Öğrenci sorumlu tutulur.

MALİ KONULAR

MADDE 13-

13.1. Yurt ücretinin ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilirse tahsil için yasal işlem başlatılır. Bu nedenle Öğrenci, “ödendi” kaşeli faturayı / alındı makbuzunu / banka dekontunu muhafaza etmekle yükümlüdür.

13.2. Öğrenci, Yurt binasına veya demirbaşlarına verdiği zararı derhal karşılamakla yükümlüdür. Bunun yerine getirilmemesi durumunda kayıt sırasında alınan depozito ücretinden tahsil edilir; zarar miktarı daha fazla ise kalan kısmı Öğrenciden ayrıca alınır. Odalarda ve ortak kullanım alanlarında hasara neden olan Öğrenci sayısının birden fazla olduğu durumlarda zarar, ilgili Öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılarak tahsil edilir. Hasar bedeli Yönetim tarafından belirlenir.

13.3. Yurda giriş kartını, turnike geçiş kartını veya dolap anahtarını kaybetmesi halinde Öğrenciden **100.- TL** alınarak yenisi verilir.

13.4. Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Ekim tarihine kadar Kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum Taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin **%10'u** alınır. **15 Ekim** ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin **%30'u** alınarak geri kalan ücret iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

13.5. Nisan ayı itibariyle yapılan çıkışlarda ücret iadesi yapılmaz. (Nisan ayı dahil)

13.6. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin 10 aya bölünmesi ile tespit edilir.

13.7. Yurtda kalan Öğrencilerin 30 Temmuz 2025 tarihine kadar ilişik kesme işlemini tamamlaması gerekir. İlişik kesme işlemlerini tamamlamayan Öğrencilerin Yurtda kalmaya devam ettiği kabul edilir. İlişik kesme yapmayan Öğrencilerden (Yurtda kalıp kalmadığına veya eşyalarını alıp almadığına bakılmaksızın) günlük **750 TL** ücret alınır.

13.8. Ücret iadeleri, Öğrencinin yurttaki kaydını iptal etmek istediğini belirten ilişik kesme formunu Yönetime ulaştırdığı (Yurtda kalmışsa ilişik kesme işlemlerini tamamladığı) tarihi izleyen **30 iş günü içinde** kayıt zamanı belirtilmiş olan banka hesap numarasına yapılır.

13.9 Disiplin suçu sebebi ile Yurttan ilişkisi kesilen Öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

13.10. Öğrenim gördüğü üniversitede kayıt donduran ve üniversiteden geçici uzaklaştırma cezası alan Öğrenci bu süre içinde Yurtda ücretin tamamını ödeyerek kalabilir. **(Bu hüküm İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi burslu ve indirim hakkı olan Öğrencileri hakkında geçerli değildir)**

13.11. Ücreti daha yüksek bir oda tipine geçmek isteyen Öğrencinin bu talebi karşılanabiliyorsa, ücret farkı ödendiğinde uygun odaya yerleştirilir. (Örnek; Tek kişilik oda)

GÜVENLİK

MADDE 14-

14.1. Yönetim, güven ve huzuru sağlamak için gerekli kuralları koyar ve uygular.

14.2. Öğrenci, kayıt sırasında kendisine verilen kart veya parmak izini kimlik tanıma cihazlarına okutarak turnikelerden giriş-çıkış yapmak zorundadır. Tel çitten, duvardan veya çevre inşaat alanlarından yurt alanına giriş-çıkış yapmak yasaktır. Öğrenci, hacimli koli ve valiz ile giriş-çıkış

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 5. sayfası			

yapma ihtiyacı olduğunda raylı araç kapısından geçiş yapmak için İdareye önceden bilgi vererek izin ister. Güvenliği aksatmayacak tedbirler alınarak öğrenciye giriş veya çıkış için müsaade verilir.

14.3. Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarına uymak ve istendiğinde kimliğini ibraz etmek zorundadır.

14.4. Öğrenci, değerli eşyalarını ve parasını kendisi muhafaza altına almakla yükümlüdür. Dolabında bulunan ve yurttan bıraktığı eşyalarının ve/veya parasının kaybolmasından yönetimi sorumlu tutamaz.

14.5. Öğrenci, kurum dışında şahsi emniyetinden kendisi sorumludur; yurttan iken şahsi emniyetinin tehlike altında olduğunu fark etmesi durumunda derhal yönetimden yardım ister.

14.6. Merdivenlerden kendisine ve başkasına zarar verebilecek şekilde koşarak, şakalaşarak inilmez.

14.7. Konteynırların üstüne çıkılmaz, balkonlarda şakalaşma yapılmaz, sportif hareket ve idman yapılmaz, hangi amaçla olursa pencere kenarına çıkılmaz, Kazan dairesine ve elektrik dağıtım konteynırına girilmez.

14.8. Öğrenci, yurttaki cihaz ve tesisat arızalarını yönetime bildirir. Elektrik prizi ve sigorta panoları, ısıtıcı ve klimalar, kablolar, bilgisayar ağı, su tesisatı ve vanalar, pencere ve kapılar, duman algılayıcı, çamaşır yıkama ve kurutma makinelerinde meydana gelen arızaları onarmaya veya arızayı gidermeye çalışmaz. Öğrenci bu durumda meydana gelebilecek kazadan ve sonuçlarından kendisinin sorumludur ve ayrıca yetkisiz müdahale sebebiyle oluşan zarar öğrenciye ödetilir.

14.9. Öğrenci, yangına karşı yönetimin uygulayacağı tatbikatlara iştirak etmekle, binayı boşaltıp toplanma bölgesine gitmekle yükümlüdür.

14.10. Öğrenci yurt binası içinde ve dışında ateş yakamaz. Ateş yakması durumunda doğabilecek zararlardan kendisi sorumludur. Ayrıca vermiş olduğu hasar öğrenciye ödetilir

14.11. Öğrenci Yurttan kimyasal madde bulunduramaz ve kullanamaz.

SAGLIK

MADDE 15-

15.1. Yönetim tarafından öğrenci için doğrudan sağlık hizmeti veya tıbbi destek sağlanmaz, sağlık ve tedavi giderleri karşılanmaz.

15.2. Öğrenci kalıcı ve / veya hayati önemi haiz hastalığı varsa yönetime bildirmekle yükümlüdür.

15.3. Acil durumlarda, hastalanan öğrenci için yönetim tarafından ambulans çağrılır, öğrencinin durumu hakkında alınan bilgiye göre gerektiğinde ailesine ve öğretim gördüğü kuruma bilgi verilir.

15.4. Acil olmayan genel rahatsızlıklarda öğrenci yönetime rahatsızlığı, gittiği sağlık kuruluşu ve rahatsızlığının tanısı ile tedavisi (kullandığı ilaçlar ve terapi) hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

15.5. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Gerektiğinde diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak ilişkisi kesilir ve kaldığı gün kadar günlük 750 TL ücreti alınır, kalmadığı sürelerin ücreti iade edilir.

TEMİZLİK

MADDE 16-

16.1. Öğrenci, kaldığı odayı tertipli ve temiz bulundurmaya yükümlüdür. Temizlik işlemine uygun halde bırakılmayan ve dağınık halde bırakılan odaların temizliği yapılmaz.

16.2. Yurt etüt salonu, mescit vb. mekânlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında, diğer öğrencileri rahatsız edecek yiyecekler yenilemez; bozulabilir ve koku yapan yiyecekler bulundurulamaz.

16.3. Etüt salonlarında şahsi eşya bırakılmaz; bırakılan eşyalar yurt görevlisi tarafından toplanır.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 6. sayfası			

16.4. Öğrenci, şahsi çamaşırlarını çamaşırhanede yönetimin belirlediği saatler arasında yıkar. Çamaşırhane haricinde odalarda ve başka yerlerde çamaşır yıkamak ve asmak yasaktır. Çamaşırhanede makinelerin dışına bırakılan ve bu durumdan dolayı kaybolan eşyalardan kurum sorumlu değildir.

16.5. Yönetim ütü odasına, ütü ve ütü masası tahsis eder. Ütüyü öğrenci kendisi yapar. Ütü ve ütü masası amacı haricinde kullanılamaz ve gereksiz yere meşgul edilmez.

16.6. Tuvalet kâğıdı, tuvalet koku gidericileri, tuvalet sabunu ve temizlik malzemeleri yönetim tarafından verilmez, öğrenci tarafından temin edilir.

16.7. Kurum binalarında gerekli hallerde böcek ve haşerelere karşı yılda en az iki kez ilaçlama yapılır.

16.8. Yemekhanede öğrenci kullandığı tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri gösterilen yere kaldırmakla ve kullandığı masayı temiz bırakmakla yükümlüdür.

SOSYAL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

MADDE 17-

17.1. Kurum yurtta kalan öğrenciler için kişisel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, açık oturum, konferans, gezi, spor faaliyetleri, sergi, sanat çalışmaları vb. faaliyetler düzenleyebilir.

17.2. Kurumda yapılacak faaliyetlerle ilgili bilgiler ilan panosuna asılarak öğrencilere duyurulur.

17.3. Kurumun düzenleyeceği gezi ve benzeri etkinlikler için alınacak ücretler önceden ilan edilir.

BULUNDURULMASI VE KULLANILMASI YASAK OLAN MALZEMELER

MADDE 18-

18.1. Odalarda ve ortak kullanım alanlarında elektrikli ve gazla çalışan ısınma ve pişirme cihazları ile her türlü silah, mühimmat, patlayıcı, yanıcı, uyuşturucu narkotik madde, alkollü içki ve içki şişesi, yasa dışı eylemlerde kullanılacak pankart vb. malzemeleri bulundurmamak, saklamak, taşımak yasaktır.

18.2. Yukarıda belirtilen eşya ve maddelerin tespiti halinde, bulunduran, saklayan veya taşıyan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır. Odada yasaklı malzemenin bulunması halinde yönetim tarafından alınır.

Öğrenciye geri verilmez.

DENETİM

MADDE 19-

19.1. Yurtta, günlük, aylık ve dönemlik olarak, belirlenen kurallar ve alınan kararlar doğrultusunda yönetimin görevlileri **gerekli gördüğü durumlarda odalarda, çalışma masası, dolaplar ve giysi dolaplarında arama yaptırabilir, kilitli dolapları açtırabilir, yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir. Arama yapmak için Öğrencinin odada hazır bulunması, izni beklenmez.**

(Yurt müdürü, müdür yardımcısı veya yönetim memuru) tarafından öğrencilerin odada hazır bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ve önceden haber verilmeksizin denetim yapılır.

19.2. Denetimde öğrencilerin, tahsis edilen yerde kalıp kalmadıkları, tertip-düzen durumu ve buldukları eşyalar incelenir, yasaklı malzemelere el konulur; genel düzeni bozan ve kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır ve düzeltici tedbirler alınır.

DISİPLİN

MADDE 20-

20. 1. Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenci hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

- a. Uyarma
- b. Kınama
- c. Kurumdan Çıkarma

20.2. Disiplin hükümlerine bağlı Yurtla ilişkisi kesilen Öğrenci bu karar aleyhine yargı yoluna gidemez.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 7. sayfası			

UYARMA

MADDE 21-

21.1.Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

21.2.Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a. Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak.
- b. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak.
- c. Ortak kullanılan mekanlarla ilgili zaman çizelgesine uymamak.
- ç. Kurum çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak. (“Kurum Çalışma Talimatı” ektedir.)
- d. Kurum personeline kötü davranmak.
- e. Kurumun fiziki yapısına bilerek zarar vermek.
- f. Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak.
- g. Kurum yönetimine yanlış bilgi vermek.

KINAMA

MADDE 22-

22.1. Kınama, öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

22.2. Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
- b. Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- c. Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- ç. Küfür etmek veya arkadaşlarına sataşmak.
- d. Kurumda sigara içmek.
- e. Kurum personeline hakaret etmek.
- f. Kurum yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- g. Kurum personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek.
- ğ. Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- h. Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- ı. Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

KURUMDAN ÇIKARMA

MADDE 23-

23.1. Kurumdan çıkarma öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, velisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezası, on sekiz yaşından küçük öğrencinin velisine; on sekiz yaş ve üstü öğrencinin kendisine tebliğ edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan on sekiz yaşından küçük öğrencinin durumu bir hafta içinde kayıtlı bulunduğu okula, on sekiz yaş ve üstü öğrencinin durumu ise velisine yazılı olarak bildirilir.

23.2. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a. 22.09.1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/01/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 8. sayfası			

- b. Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasada ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- c. Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek.
- ç. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- d. Hırsızlık yapmak.
- e. Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.
- f. Kurum içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek.
- g. İçki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu ve keyif verici maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunu alışkanlık haline getirmek.
- ğ. Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

CEZA VERME YETKİSİ

MADDE 24-

24.1. Uyarma ve kınama cezaları müdür, Kurumdan çıkarma cezası ise disiplin kurulu tarafından verilir.

24.2. Disiplin cezası alan Öğrencinin işlediği fiilden etkilenen Öğrenci ile disiplin cezası alan Öğrenci veya ailesi, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde itirazda bulunabilir.

24.3. Disiplin kurulu itirazları yedi işgünü içinde karara bağlar. Disiplin kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

DISİPLİN KURULU

MADDE 25-

25.1. Disiplin Kurulu, müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Kararlar Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, imzalanır. Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

25.2. Üyelerin toplantıya katılmaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

25.3. Öğrenci temsilcisi, her öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

25.4. Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi işgünü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiilin öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içinde sonuçlandırılır.

DISİPLİNE İLİŞKİN İŞLEMLER

MADDE 26-

26.1. Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili konuları inceler ve gerekli kararları alır.

26.2. Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler kurum yönetimince yapılır.

26.3. Disiplin Kurulu, disiplin kuruluna sevk edilen öğrencinin savunmasını yazılı olarak veya tutanağa bağlamak kaydıyla sözlü olarak alır. Çağrılan öğrenci davete katılmaz veya ifade vermez

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 9. sayfası			

ya da kendisinin izinsiz olarak kurumda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir ve karar disiplin kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası verilen birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

26.4. Müdür veya disiplin kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

26.5. Disiplin Kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

26.6. Disiplin Kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

26.7. Kurumlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

YURTTAN AYRILMA VE YURT İLE İLİŞİĞİN KESİLMESİ

MADDE 27-

27.1. Yurttan kesin çıkış yapan Öğrenci için ilişik kesme belgesi tanzim edilir.

27.2. İlişik kesme belgesinin Öğrenci tarafından imzalandığı tarihten itibaren Öğrenci Yurttan ayrılmış sayılır ve bu tarihten sonra yurda giriş yapamaz.

27.3. İlişik kesme belgesi, Öğrencinin Yurttan istifade ettiği sürelerin hesaplanmasına, tespit edilen hasar- ziyan bedellerinin depozito ücretinden tahsiline veya fazla ödenmiş ücretlerin iadesine esas teşkil eder.

27.4. Öğrencilerin Yurtla ilişkilerini kesmeden en az 3 gün önce Yurt Öğrenci İşleri Ofisi'ne gelerek ilişik kesme belgesini imzalamaları gerekir.

27.5. Öğrencilik durumları sona eren Öğrencilerin Kurum ile ilişkileri kesilir, durum kendisine ve ailesine bildirilir.

27.6. İlişik kesme belgesi tanzim edilecek haller ve gerekli belgeler şunlardır:

- Öğrencinin herhangi bir zamanda kendi isteğiyle dilekçe vererek ayrılması,
- Tıbbi veya adli sebeplerle Yurttan kalamayacak olması,
- Öğretim yılına ilişkin normal konaklama süresinin tamamlanması,
- Öğrencinin Disiplin Kurulu kararı ile kesin çıkarılma cezası alması,

27.7. İlişik keserek ayrılan Öğrencinin odasında, valiz odalarında ve ortak alanlarda bıraktığı kişisel eşyalar, valiz ve kolilerden Yönetim sorumlu değildir. Öğrencinin Yurt ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren kişisel eşyalarını, valiz, bavul ve kolilerini terk ettiği kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır.

YURDUN AÇILMA VE KAPANMA TARİHLERİ

MADDE 28-

28.1. Yurt 30/09/2024 tarihinden hizmete başlar 30/07/2025 tarihinde kapanır.

28.2. Aşağıda belirtilen durumlarda Yurt süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- Yurttan kalan Öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı yahut yok edici olayların çıkması,
- Yurdun genel düzeninin veya genel disiplininin bozulması, Yönetimin çalışma veya Öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- Doğal afetler veya salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- Terör hareketlerinin Yurdun faaliyetini etkiler duruma gelmesi.

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 10. sayfası			

28.3. Kapatma kararını verme ve süresini belirleme yetkisi Yönetime aittir.

28.4. Olağanüstü kapatma kararı alınması durumunda Yurt derhal boşaltılır; gerektiğinde bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

TEBLİGAT

MADDE 29-

29.1. Yönetim genel uygulamalarını; elektronik posta ve kısa mesaj yoluyla, yurdun girişinde ve toplu kullanım alanlarındaki panolara ilan asarak, kişisel işlemleri ise öncelikle yazışma ile elden, Öğrenciye ulaşılamıyorsa elektronik posta üzerinden iletir. Bu durumda Öğrenci uygulama veya hakkında yapılan işlemi tebellüğ etmiş (almış-okumuş) sayılır.

29.2. Yurt Yönetiminin imza, kaşe/mühür ve onayını taşımayan hiçbir ilanın geçerliliği yoktur.

TAAHHÜTNAMENİN TANZİM TARİHİ VE SÜRESİ

MADDE 30-

Bu hizmet sunum taahhütnamesi/...../..... tarihinde imzalanmış olup öğrencinin 27. maddede belirtilen hallerde kendi isteğiyle yurttan ayrılması veya ilişkisinin kesilmesi halleri haricinde yurdun kapanış tarihi olan **Temmuz 2025** tarihine kadar geçerlidir.

İşbu Taahhütnameyi okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Öğrenci veya öğrencinin velisi adı soyadı imzası

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 11. sayfası			

**İSTANBUL 29 MAYIS
İŞLETMESİ ERKEK ÖĞRENCİ**



**ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ
YURDU MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdu **2024-2025** Öğretim Yılı Hizmet Sunum Taahhütnamesini ve Kurum Çalışma Talimatını okudum. Yurda kaydımın yapılması halinde okuduğumu beyan etmiş olduğum Hizmet Sunum Taahhütnamesinde, Kurum Çalışma Talimatında belirtilen kurallara ve Yönetim tarafından ilan edilen hususlara uymayı, bu kural ve ilanlara uymamam durumunda uygulanacak yaptırımları peşinen kabul ediyorum.

2024-2025 Öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda kalmak için kaydımın yapılmasını rica ederim.

Müracaat Tarihi :

Öğrencinin Adı Soyadı :

İmzası :

ÖĞRENCİNİN BEYAN ETTİĞİ KİŞİSEL VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uyruğu / Ülkesi		T.C. Kimlik Nu:	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Üniversitesi			
Cep Telefonu			
E-Posta Adresi			
Kan Grubu			
Varsa Tıbbi Rahatsızlığı			
Kullandığı İlaçlar			
Baba Adı Soyadı		Telefonu	
Anne Adı Soyadı		Telefonu	

YURT YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

T.C. Kimlik veya Pasaport fotokopisi		Kabul ve kaydı yapan yurt yetkilisi Adı soyadı imzası ve işlem tarihi
Vesikalık güncel fotoğraf (iki adet)		
Sağlık Raporu (Yurtta kalabilir ibareli)		
Güvence bedeli (6000 TL ücret)		
Adli sicil kaydı		
Yerleşim Belgesi (İkametgâh)		
Öğrencinin ilk yerleştirildiği oda		

Sayfa	Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci
12 sayfanın 12.sayfası			