

İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
2019-2020 ÖĞRETİM YILI
ERKEK ÖĞRENCİ YURDU HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ

Amaç

MADDE 1 -

Bu taahhütnamenin amacı, 2019-2020 öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak öğrencilerin uyacağı genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -

Bu taahhütname, 2019-2020 öğretim yılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda sunulacak hizmetlere ilişkin hükümleri ve bu hizmetten yararlanacak öğrencilerin uyacağı kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -

Bu taahhütname, Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

4.1. Yanında başka kayıt yoksa bu metinde geçen:

- a.** İşletme: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesini,
- b.** Yurt/Kurum: “Elmalıkent Mahallesi Elmalıkent Caddesi No:4 Ümraniye / İSTANBUL” adresinde kâin İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdunu,
- c.** İktisadi İşletme Müdürü: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesine bağlı kız ve erkek öğrenci yurtlarının ortak sorunlarının çözülmesi için görevlendirilen kişiyi,
- ç.** Yönetim / Kurum Yönetimi: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdu müdürünü, müdür yardımcılarını, yönetim memurunu ve / veya konunun özelliğine göre İşletme tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri,
- d.** Hizmet Sunum Taahhütnamesi: İşletme ve Öğrenci (veya velisi) tarafından imzalanan bu metni,
- e.** Kurum Çalışma Talimatı: Bu metnin ekinde yer alan ve Öğrenci (veya velisi) tarafından kabul edildiği imza altına alınan kurallar ve hükümleri içeren metni,
- f.** Yönetmelik: Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğini,
- g.** Yönerge: Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeyi,
- ğ.** Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Erkek Öğrenci Yurdunda kalma hakkına sahip öğrencileri,
- h.** Veli: Reşit sayılmayan öğrencinin annesini, babasını veya kanuni temsilcisini ifade eder.
- ı.** Normal konaklama süresi: Yurdun açılış ve kapanış tarihleri arasındaki hizmet sunum süresidir.

Yurda Kabul ve Kayıt İşlemleri

MADDE 5 –

5.1. Yurda, yükseköğrenim öğrencileri ile Yönetmeliğin öngördüğü şartlara haiz şahıslar gerekli belgeleri Yönetime teslim etmek şartıyla kayıt yaptırabilir.

5.2. Öğrenci, yurt ücretini ve güvence bedelini ödediğine dair belge ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri yurt yönetimine eksiksiz teslim eder ve işbu Hizmet Sunum Taahhütnamesi ayrıca Ek’inde bulunan Kurum Çalışma Talimatını Yurt yetkilisi ile karşılıklı imzalandıktan sonra kaydı yapılmış olur ve bu taahhütnamenin 10.1. maddesinde belirtilen yurdun kapanış tarihine kadar yurtda kalma hakkı kazanır.

9 sayfanın 1. Sayfası	Okudum, anladım, kabul ediyorum.	
-----------------------	----------------------------------	--

5.3. Yurda kesin kayıt için aşağıdaki belgeler:

- Müracaat dilekçesi,
- T.C. Vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi/yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport fotokopisi, Öğrencinin öğrenimine devam ettiğini gösteren belge,
- Öğrencinin sağlık durumunun yurtda kalmasına elverişli olduğunu belirten ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Adli sicil ve arşiv kaydı,
- T.C. Vatandaşları için İkametgâh belgesi,
- Yabancı uyruklu öğrenciler için öğrenim izni belgesi, pasaport fotokopisi ve yabancı kimlik numarasını gösteren belge.

5.4. Öğrenci daha önce yurtda kalmış olsa dahi her sene öğrenim yılı başında yeniden kayıt yaptırması ve belgelerini tekrar eksiksiz getirmesi gerekir.

5.5. Öğrencinin yurtda kalma hakkına sahip olması, yönetime, “Hizmet Sunum Taahhütnamesi” ve “ Kurum Çalışma Talimatı” ile Yönetmelik ve Yönergede belirtilenler dışında bir yükümlülük yüklemes. İster yurdun içinde isterse –izinli veya izinsiz olarak- yurdun dışında olsun, öğrencinin fiillerinden ve faaliyetlerinden, adli, sıhhi, maddi vb. bütün konularda karşılaşacağı durumlardan doğacak sorumluluk tamamen öğrencinin kendisine aittir.

5.6. Öğrenci, yönetim tarafından yurttan ayrılmasını gerektiren bir işlem yapılması halinde, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre kalma hakkını geçici veya sürekli olarak kaybeder.

Yurt Ücretleri

MADDE 6 -

6.1. 2019-2020 öğretim yılı **kişi başı** yurt ücretleri aşağıda belirtilmiştir:

Oda Yatak Sayısı : Kahvaltısız Yıllık Ücret
4 kişilik standart konteyner oda **8.424,00 TL** (KDV dahil)

Oda Yatak Sayısı : Kahvaltılı Yıllık Ücret
4 kişilik standart konteyner oda **9.424,00 TL** (KDV dahil)

Oda Yatak Sayısı : Geçici Barınma Gecelik Ücret (Kahvaltısız)
4 kişilik standart konteyner oda **40,00 TL** (KDV dahil)

6.2. Yıllık ücretin tamamı nakit olarak veya kredi kartıyla tek çekimle yapılırsa %5 indirim yapılır. Nakit ödeme İşletme tarafından bildirilen banka hesabına yapılır. Havale veya EFT giderleri öğrenciye aittir.

6.3. Öğrenciden kayıt için **500 TL güvence bedeli (depozito ücreti) alınır.**

6.4. Dönem içerisinde yurda kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdığı aydan itibaren hesaplanan yıllık ücreti ödeyerek kayıt yaptırabilir.

Sunulan Hizmetler

MADDE 7 -

7.1. Belirtilen yıllık ücret karşılığında İşletme öğrenciye şu hizmetleri sunar;

- Barınma hakkı, ısınma ve sıcak su,
- Yurt dahilinde genel güvenlik,
- Haftada iki gün oda temizliği ve her gün çöplerinin alınması,
- 15 günde bir temiz çarşaf-nevresim-yastık kılıfı verilerek, kirlilerin yıkılması.
- Ayda iki defa kişisel çamaşırlarını yıkama ve kurutma hakkı, (giriş kartına kontör olarak yüklenir)
- Ücreti karşılığında kahvaltı ve akşam yemeği, (Ücret, öğrencinin önceden giriş kartına yükleyeceği meblağdan yemekhanedeki kart okuyucu vasıtasıyla düşülerek ödenir)
- “Kahvaltılı” tarifeyi ödeyen öğrenciye yurt kapanma tarihine kadar kahvaltı ve Ramazan ayında sahur yemeği, (Kahvaltı almadığı günlerin ücreti öğrenciye iade edilmez)
- Yurdun ortak alanlarında günlük 2GB kapasiteli internete erişim hakkı, (İstanbul 29 Mayıs Üniversitesinin güvenlik protokolü gereğince bazı içeriklere erişim, veri indirme miktarı ve hızı sınırlıdır)

- 7.2.** Geçici barınmada yedi gün ve daha az barınmalarda internet erişim hakkı sağlanmaz.
- 7.3.** Yurtta otopark hizmeti verilmez, öğrencilerin yerleşke ve yurt binalarının çevresindeki yol ve alanlara park etmiş oldukları araçlara gelebilecek zarardan yönetim sorumlu değildir.
- 7.4.** Üniversitenin adresi kargo ve postalar için posta adresi olarak gösterilebilir. Yönetim ödemesiz olarak gelen posta ve kargoları kabul eder, öğrenciye ulaştırılmasından sorumlu değildir. Yurda veya okula gelen ödemeli posta ve kargolar görevliler tarafından kabul edilmez. Ayrıca, geldiği günden itibaren 3 gün içinde teslim alınmayan posta ve kargoların kaybolması durumunda Yönetim mesuliyet kabul etmez.

Yemekhane Servis Saatleri ve Hizmet Sunumu

MADDE 8 -

- 8.1.** Yurt yemekhanesinde hafta içi kahvaltı 07:45-08:45, akşam yemeği 17:30-19:00 saatleri arasında; Cumartesi ve Pazar günleri ise kahvaltı: 08:00-11:00 , akşam yemeği 17:00-19:00 saatleri arasında verilir.
- 8.2.** Ramazan aylarında Diyanet İşleri Başkanlığının yayınlamış olduğu İstanbul için sahur ve iftar vakitleri dikkate alınarak gece 02:00-03:00 saatleri arasında sahur kahvaltısı, akşam iftar saatinde akşam yemeği verilir. Ramazan ayı süresince ayrıca kahvaltı ve akşam yemeği verilmez.
- 8.3.** Yemekhane öğrenci kullandığı tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri gösterilen yere kaldırmakla ve kullandığı masayı temiz bırakmakla yükümlüdür.
- 8.4.** Yurt yemekhanesi, yemek servisi bitip temizlik sağlandıktan sonra genel adaba uygun şekilde televizyon seyretme ve dinlenme salonu olarak kullanılabilir. Eşyaların yerleri değiştirilmez, masa ve sehpalara ayak uzatılmaz, gürültülü oyunlar oynanmaz.

Depozito ve Ücret İade Şartları

MADDE 9 -

- 9.1.** Yurt ücretinin ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilirse tahsil için yasal işlem başlatılır. Bu nedenle öğrenci, “öndendi” kaşeli faturayı / alındı makbuzunu / banka dekontunu muhafaza etmekle yükümlüdür.
- 9.2.** Öğrenci, yurt odaları ve ortak alanlarındaki demirbaş eşyaların doğrudan veya dolaylı olarak hasar görmesi veya kaybolması durumunda, sebep olduğu zararı derhal karşılamakla yükümlüdür. Bunun yerine getirilmemesi durumunda kayıt sırasında alınan güvence bedeli depozitodan kesilir; zarar miktarı daha fazla ise kalan kısmı öğrenciden ayrıca alınır. Odalardaki kayıp veya hasar bedeli – eğer müsebbibi belli değil ise- odada kalan öğrenciler arasında eşit olarak bölünerek tahsil edilir. Hasar bedeli yönetim tarafından belirlenir. Öğrencinin sebep olduğu ve ödemediği bir hasar veya zarar yoksa kurumla ilişkisi kesilirken depozito ücreti kendisine veya banka hesabına iade edilir.
- 9.3.** Giriş kartını veya oda anahtarını kaybetmesi halinde öğrenciden 10 TL alınarak yenisi verilir.
- 9.4.** Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül 2019 tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10’u alınır. 15 Eylül 2019 ve sonrasında kendi isteğiyle ayrılanlardan, barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30’u alınarak geriye kalan tutar iade edilir.
- 9.5.** Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin 10 aya bölünmesi ile tespit edilir.
- 9.6.** Disiplin suçu sebebiyle ilişkisi kesilen öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.
- 9.7.** Öğrenciler 30 Haziran 2020 tarihine kadar ilişik kesme işlemini tamamlaması gerekir. Bu tarihten itibaren ücreti karşılığında kalmaya devam edecekse yeni bir kayıt oluşturulur ve yaz dönemi uygulamasına göre yeni bir odaya yerleştirilir. **İlişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrencilerin Yurtta kalmaya devam ettiği kabul edilir ve (yurtta kalıp kalmadığına veya eşyalarını alıp almadığına bakılmaksızın) günlük 30 TL alınır. Gerekliğinde bu ücret depozitodan kesilerek tahsil edilir.**
- 9.8.** Ücret ve depozito iadeleri, öğrencinin ilişik kesme dilekçesinde beyan ettiği banka hesabına ilişik kesme tarihinden itibaren bir ay içerisinde yapılır.

9 sayfanın 3. Sayfası	Okudum, anladım, kabul ediyorum.	
-----------------------	----------------------------------	--

Yurdun Açılma ve Kapanma Tarihleri ve Olağanüstü Kapanma Halleri:

MADDE 10 -

10.1. Yurdun açılış tarihi: **16 Eylül 2019**, kapanış tarihi: **30 Haziran 2020**'dir.

10.2. Aşağıda belirtilen durumlarda yurt süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- Yurtta kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı yahut yok edici olayların çıkması,
- Yurdun genel düzeninin veya genel disiplininin bozulması, Yönetimin çalışma veya öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- Doğal afetler veya salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- Terör hareketlerinin Yurdun faaliyetini etkiler duruma gelmesi.

10.3. Kapatma kararı verme ve süresini belirleme yetkisi Yönetime aittir.

10.4. Olağanüstü kapatma kararı alınması durumunda yurt derhal boşaltılır; gerektiğinde bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

Oda Yerleşimi ve Değişimi

MADDE 11 -

11.1. Öğrenci kendisine tahsis edilen odada, numarası belirlenmiş yatak ve dolabı kullanır.

11.2. Öğrenci yerleştirildiği odadan başka bir odada kalamaz ve oda sakinlerinin izni olmadan başka bir odaya giremez.

11.3. Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla dilekçe vererek oda değişim talebinde bulunabilir. Yönetim tarafından dilekçe değerlendirilir; ancak talepte bulunma, değişiklik garantisi sağlamaz.

11.4. Yönetim bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları, teknik zorunluluklar, tasarruf tedbirleri, oda birleştirme ve öğrencilerin uyumunun sağlanması gibi gerekçelerle doğrudan değiştirebilir.

11.5. Oda değişim kararından itibaren iki gün içinde öğrenci veya tebliğ olunan öğrencilerin hepsi tahsis edilen yeni odalarına geçmek zorundadır. Karar uygulanmadığı takdirde yönetim tarafından gerekli disiplin işlemi ve zorlayıcı tedbirler uygulanır.

11.6. Yönetmelik gereği öğrenciler odada iki kişi olarak kalamazlar; yönetim odadaki boşlukları odada kalan öğrencilere sormaksızın doldurur veya 8.4. maddesinde belirtildiği şekilde en uygun odalara dağıtırlar.

Yurda Giriş-Çıkış Saatleri

MADDE 12 -

Öğrenci en geç saat **24.00'a** kadar yurda giriş yapmak zorundadır. Yurttan dışarıya sabah en erken **05:30'da**, akşam en geç **23:00'da** çıkılabilir. Acil durumlarda öğrenci yönetimden izin almakla yükümlüdür.

İzinler

MADDE 13 -

13.1. Öğrenci, yurttan kalmayacağı akşamlar için İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından kendisine tahsis edilen internet adı ve şifresini kullanmak suretiyle <https://yurt.29mayis.edu.tr/> linki üzerinden online izin dilekçesi doldurarak talepte bulunmak ve onaylatmak zorundadır.

13.2. Üç gün ve daha fazla süreli izin talepleri için açıklama yazılması zorunludur.

13.3. Bilgi eksikliği veya hatalı bilgi nedeniyle reddedilen talepler için düzeltme yapmak şartıyla yeniden müracaat edilebilir. **Onaylatılmayan veya reddedilen başvurularda öğrenci izinli sayılmaz.**

13.4. İzinsiz ve mazeretsiz olarak yurda geç giriş yapan veya gelmeyen, bu durumu alışkanlık haline getiren öğrenciye ilgili disiplin cezası verilir, ayrıca bu durum öğrencinin ailesine, burs aldığı kuruma (YTB, UİP vb.), gerektiğinde adli mercilere bildirilir.

Ziyaretçi Kabulü

MADDE 14 -

14.1. Öğrenciler 10:00 – 22:00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir; ziyaretçiler en geç 22:00'de yurdu terk eder.

14.2. Yönetim ofisinde ziyaretçiler kimlik bilgisi ve giriş-çıkış saati ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir.

14.3. Ziyaretçiler yönetim tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda kabul edilir, öğrenci odalarına ve barınma alanlarına giremezler.

14.4. Ziyaretçilerin kurallara uymamasından ve verecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.

MADDE 15 - Güvenlik

- 15.1.** Yönetim, güven ve huzuru sağlamak için gerekli kuralları koyar ve uygular.
- 15.2.** Öğrenci, kayıt sırasında kendisine verilen kart veya parmak izini kimlik tanıma cihazlarına okutarak turnikelerden giriş-çıkış yapmak zorundadır. Tel çitten, duvardan veya çevre inşaat alanlarından yurt alanına giriş-çıkış yapmak yasaktır. Öğrenci, hacimli koli ve valiz ile giriş-çıkış yapma ihtiyacı olduğunda raylı araç kapısından geçiş yapmak için İdareye önceden bilgi vererek izin ister. Güvenliği aksatmayacak tedbirler alınarak öğrenciye giriş veya çıkış için müsaade edilir.
- 15.3.** Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarına uymak ve istendiğinde kimliğini ibraz etmek zorundadır.
- 15.4.** Öğrenci, değerli eşyalarını ve parasını kendisi muhafaza altına almakla yükümlüdür. Dolabında bulunan ve yurttan bıraktığı eşyalarının ve/veya parasının kaybolmasından yönetimi sorumlu tutamaz.
- 15.5.** Öğrenci, kurum dışında şahsi emniyetinden kendisi sorumludur; yurttan iken şahsi emniyetinin tehlike altında olduğunu fark etmesi durumunda derhal yönetimden yardım ister.
- 15.6.** Merdivenlerden kendisine ve başkasına zarar verebilecek şekilde koşarak, şakalaşarak inilmez.
- 15.7.** Konteynırların üstüne çıkılmaz, balkonlarda şakalaşma yapılmaz, sportif hareket ve idman yapılmaz, hangi amaçla olursa pencere kenarına çıkılmaz, Kazan dairesine ve elektrik dağıtım konteynırına girilmez.
- 15.8.** Öğrenci, yurttaki cihaz ve tesisat arızalarını yönetime bildirir. Elektrik prizi ve sigorta panoları, ısıtıcı ve klimalar, kablolar, bilgisayar ağı, su tesisatı ve vanalar, pencere ve kapılar, duman algılayıcı, çamaşır yıkama ve kurutma makinelerinde meydana gelen arızaları onarmaya veya arızayı gidermeye çalışmaz. Öğrenci bu durumda meydana gelebilecek kazadan ve sonuçlarından kendisinin sorumludur ve ayrıca yetkisiz müdahale sebebiyle oluşan zarar öğrenciye ödetilir.
- 15.9.** Öğrenci, yangına karşı yönetimin uygulayacağı tatbikatlara iştirak etmekle, binayı boşaltıp toplanma bölgesine gitmekle yükümlüdür.
- 15.10.** Öğrenci yurt binası içinde ve dışında ateş yakamaz. Ateş yakması durumunda doğabilecek zararlardan kendisi sorumludur. Ayrıca vermiş olduğu hasar öğrenciye ödetilir.

MADDE 16 - Sağlık

- 16.1.** Yönetim tarafından öğrenci için doğrudan sağlık hizmeti veya tıbbi destek sağlanmaz, sağlık ve tedavi giderleri karşılanmaz.
- 16.2.** Öğrenci kalıcı ve / veya hayati önemi haiz hastalığı varsa yönetime bildirmekle yükümlüdür.
- 16.3.** Acil durumlarda, hastalanan öğrenci için yönetim tarafından ambulans çağrılır, öğrencinin durumu hakkında alınan bilgiye göre gerektiğinde ailesine ve öğretim gördüğü kuruma bilgi verilir.
- 16.4.** Acil olmayan genel rahatsızlıklarda öğrenci yönetime rahatsızlığı, gittiği sağlık kuruluşu ve rahatsızlığının tanısı ile tedavisi (kullandığı ilaçlar ve terapi) hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.
- 16.5.** Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Gerektiğinde diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak ilişkisi kesilir ve kaldığı sürenin ücreti alınır, kalmadığı sürelerin ücreti iade edilir.

MADDE 17 - Temizlik

- 17.1.** Öğrenci, kaldığı odayı tertipli ve temiz bulundurmakla yükümlüdür. Temizlik işlemine uygun halde bırakılmayan ve dağınık halde bırakılan odaların temizliği yapılmaz.
- 17.2.** Yurt etüt salonu, mescit vb. mekânlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında, diğer öğrencileri rahatsız edecek yiyecekler yenilemez; bozulabilir ve koku yapan yiyecekler bulundurulamaz.
- 17.3.** Etüt salonlarında şahsi eşya bırakılmaz; bırakılan eşyalar yurt görevlisi tarafından toplanır.
- 17.4.** Öğrenci, şahsi çamaşırlarını çamaşırhanede yönetimin belirlediği saatler arasında yıkar. Çamaşırhane haricinde odalarda ve başka yerlerde çamaşır yıkamak ve asmak yasaktır. Çamaşırhanede makinelerin dışına bırakılan ve bu durumdan dolayı kaybolan eşyalardan Kurum sorumlu değildir.
- 17.5.** Yönetim katlara ütü ve ütü masası tahsis eder. Ütüyü öğrenci kendisi yapar. Ütü ve ütü masası amacı haricinde kullanılamaz ve gereksiz yere meşgul edilmez.
- 17.6.** Tuvalet kâğıdı, tuvalet koku gidericileri, tuvalet sabunu ve temizlik malzemeleri yönetim tarafından verilmeyen, öğrenci tarafından temin edilir.
- 17.7.** Kurum binalarında gerekli hallerde böcek ve haşerelere karşı yılda en az iki kez ilaçlama yapılır.

9 sayfanın 5. Sayfası	Okudum, anladım, kabul ediyorum.	
-----------------------	----------------------------------	--

Sosyal, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

MADDE 18 -

18.1. Kurum yurtta kalan öğrenciler için kişisel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, açık oturum, konferans, gezi, spor faaliyetleri, sergi, sanat çalışmaları vb. faaliyetler düzenleyebilir.

18.2. Kurumda yapılacak faaliyetlerle ilgili bilgiler ilan panosuna asılarak öğrencilere duyurulur.

18.3. Kurumun düzenleyeceği gezi ve benzeri etkinlikler için alınacak ücretler önceden ilan edilir.

Bulundurulması ve Kullanılması Yasak Olan Malzemeler

MADDE 19-

19.1. Odalarda ve ortak kullanım alanlarında elektrikli ve gazla çalışan ısınma ve pişirme cihazları ile her türlü silah, mühimmat, patlayıcı, yanıcı, uyuşturucu narkotik madde, alkollü içki ve içki şişesi, yasa dışı eylemlerde kullanılacak pankart vb. malzemeleri bulundurmamak, saklamak, taşımak yasaktır.

19.2. Yukarıda belirtilen eşya ve maddelerin tespiti halinde, bulunduran, saklayan veya taşıyan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır. Odada yasaklı malzemenin bulunması halinde yönetim tarafından alınır.

Denetim

MADDE 20 -

20.1. Yurtta, günlük, aylık ve dönemlik olarak, belirlenen kurallar ve alınan kararlar doğrultusunda yönetimin görevlileri (Yurt müdürü, müdür yardımcısı veya yönetim memuru) tarafından öğrencilerin odada hazır bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ve önceden haber verilmeksizin denetim yapılır.

20.2. Denetimde öğrencilerin, tahsis edilen yerde kalıp kalmadıkları, tertip-düzen durumu ve bulundurdukları eşyalar incelenir, yasaklı malzemelere el konulur; genel düzeni bozan ve kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır ve düzeltici tedbirler alınır.

Disiplin

MADDE 21 -

Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenci hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

- Uyarma
- Kınama
- Kurumdan Çıkarma

Uyarma

MADDE 22 -

22.1.Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

22.2.Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak.
- Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak.
- Ortak kullanılan mekanlarla ilgili zaman çizelgesine uymamak.
- Kurum çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak. (“Kurum Çalışma Talimatı” ektedir.)
- Kurum personeline kötü davranmak.
- Kurumun fiziki yapısına bilerek zarar vermek.
- Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak.
- Kurum yönetimine yanlış bilgi vermek.

9 sayfanın 6. Sayfası	Okudum, anladım, kabul ediyorum.	
-----------------------	----------------------------------	--

Kınama

MADDE 22-

22.1. Kınama, öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

22.2. Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- Küfür etmek veya arkadaşlarına sataşmak.
- Kurumda sigara içmek.
- Kurum personeline hakaret etmek.
- Kurum yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- Kurum personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek.
- Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

Kurumdan Çıkarma

MADDE 23 -

23.1. Kurumdan çıkarma öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, velisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezası, on sekiz yaşından küçük öğrencinin velisine; on sekiz yaş ve üstü öğrencinin kendisine tebliğ edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan on sekiz yaşından küçük öğrencinin durumu bir hafta içinde kayıtlı bulunduğu okula, on sekiz yaş ve üstü öğrencinin durumu ise velisine yazılı olarak bildirilir.

23.2. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- 22.09.1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/01/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak.
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasada ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek.
- Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- Hırsızlık yapmak.
- Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.
- Kurum içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek.
- İçki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu ve keyif verici maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunu alışkanlık haline getirmek.
- Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

Ceza Verme Yetkisi

MADDE 24 -

24.1. Uyarma ve kınama cezaları müdür, kurumdan çıkarma cezası ise disiplin kurulu tarafından verilir.

24.2. Disiplin cezası alan öğrencinin işlediği fiilden etkilenen öğrenci ile disiplin cezası alan öğrenci veya velisi, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde itirazda bulunabilir.

24.3. Disiplin kurulu itirazları yedi işgünü içinde karara bağlar. Disiplin kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

Disiplin Kurulu

MADDE 25 -

25.1. Disiplin Kurulu, müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Kararlar Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, imzalanır. Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

25.2. Üyelerin toplantıya katılmaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

25.3. Öğrenci temsilcisi, her öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

25.4. Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi işgünü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiilin öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içinde sonuçlandırılır.

Disipline İlişkin İşlemler

MADDE 26 -

26.1. Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili konuları inceler ve gerekli kararları alır.

26.2. Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler kurum yönetimince yapılır.

26.3. Disiplin Kurulu, disiplin kuruluna sevk edilen öğrencinin savunmasını yazılı olarak veya tutanağa bağlamak kaydıyla sözlü olarak alır. Çağrılan öğrenci davete katılmaz veya ifade vermez ya da kendisinin izinsiz olarak kurumda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir ve karar disiplin kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası verilen birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

26.4. Müdür veya disiplin kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

26.5. Disiplin Kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

26.6. Disiplin Kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

26.7. Kurumlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

Yurttan Ayrılma ve Yurt ile İlişğin Kesilmesi

MADDE 27 –

27.1. Yurttan kesin çıkış yapan öğrenci için ilişik kesme belgesi tanzim edilir.

27.2. İlişik kesme belgesi, öğrencinin yurttan istifade ettiği sürelerin hesaplanmasına, tespit edilen hasar- ziyan bedellerinin depozito ücretinden tazminine veya borçlandırılmasına, depozito ücretinin ve varsa fazla ödenmiş ücretlerin iadesine, ayrıca yurda giriş ve hizmet alma haklarının kapatılmasına esas teşkil eder.

27.3. Öğrencilerin yurttan kesin çıkış yapmadan önce yönetim ofisine gelerek ilişik kesme belgesini imzalamaları gerekir. İlişik kesme işlemi yapmadan ayrılan öğrencilerin depozito ücreti iade edilmez, sonradan kullanılmaz, gelir olarak kaydedilir.

27.4. İlişik kesme belgesi tanzim edilecek haller şunlardır:

- a. Öğrencinin herhangi bir zamanda kendi isteğiyle dilekçe vererek ayrılması,
- b. Öğretim yılına ilişkin normal konaklama süresinin tamamlanması.
- c. Tıbbi veya adli sebeplerle yurttan kalamayacak olması,
- ç. Öğrencinin Disiplin Kurulu kararı ile kesin çıkarma cezası alması,

27.5. Yukarıda sıralanan hallerde ister öğrencinin kendi isteğiyle dilekçe vererek, isterse gıyabında çıkarma işlemi yapılsın; taahhütnamedeki normal konaklama süresine bakılmaksızın ilişik kesme tarihinden itibaren Hizmet Sunum Taahhütnamesi fesih olur, bu tarihten itibaren öğrenci yurda giriş yapamaz.

27.6. Yurttan ayrılan öğrencinin odasında, valiz odalarında ve ortak alanlarda bıraktığı kişisel eşyalar, valiz ve kolilerden Yönetim sorumlu değildir. Öğrencinin yurt ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren veya yurdun kapanış tarihlerinden sonra kişisel eşyalarını, valiz, bavul ve kolilerinin terk ettiği kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır.

Tebliğat

MADDE 28-

28.1. Yönetim genel uygulamalarını; elektronik posta ve kısa mesaj yoluyla, binanın girişinde ve toplu kullanım alanlarındaki panolara ilan asarak, kişisel işlemleri ise öncelikle yazışma ile elden, öğrenciye ulaşılamıyorsa elektronik posta üzerinden iletir. Bu durumda öğrenci uygulama veya hakkında yapılan işlemi tebellüğ etmiş (almış-okumuş) sayılır.

28.2. Yurt yönetiminin imza, kaşe/mühür ve onayını taşımayan hiçbir ilanın geçerliliği yoktur.

Taahhütnamenin Tanzim Tarihi ve Süresi

MADDE 29 -

Bu hizmet sunum taahhütnamesi/...../..... tarihinde imzalanmış olup öğrencinin 27.maddede belirtilen hallerde kendi isteğiyle yurttan ayrılması veya ilişkisinin kesilmesi halleri haricinde yurdun kapanış tarihi olan 30 Haziran 2020 tarihine kadar geçerlidir.

İşbu Taahhütnameyi okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Öğrenci veya öğrencinin velisi adı soyadı imzası

Yurt yetkilisi

**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
ERKEK ÖĞRENCİ YURT MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi 2019-2020 Öğretim Yılı Erkek Öğrenci Yurdu Hizmet Sunum Taahhünamesini ve Kurum Çalışma Talimatını okudum. Yurda kaydımın yapılması halinde okuduğumu beyan etmiş olduğum Hizmet Sunum Taahhünamesinde, Kurum Çalışma Talimatında belirtilen kurallara ve Yönetim tarafından ilan edilen hususlara uymayı, bu kural ve ilanlara uymamam durumunda uygulanacak yaptırımları peşinen kabul ediyorum.

2019-2020 öğretim yılında kalmak üzere İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Erkek Öğrenci Yurduna kaydımın yapılmasını rica ederim

Müracaat Tarihi: :

Öğrencinin Adı Soyadı :

İmzası :

ÖĞRENCİNİN BEYAN ETTİĞİ KİŞİSEL VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uyruğu / Ülkesi		T.C. Kimlik Nu:	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Üniversitesi			
Cep Telefonu			
E-Posta Adresi			
Kan Grubu			
Varsa Tıbbi Rahatsızlığı			
Kullandığı İlaçlar			
Baba Adı Soyadı		Telefonu	
Anne Adı Soyadı		Telefonu	

YURT YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

T.C. Kimlik veya Pasaport fotokopisi	
Vesikalık güncel fotoğraf (iki adet)	
Sağlık Raporu (Yurtta kalabilir ibareli)	
Güvence bededi (500 TL depozito)	
Adli sicil kaydı	
Yerleşim Belgesi (İkametgah)	
Öğrencinin ilk yerleştirildiği oda	

Kabul ve kaydı yapan yurt yetkilisi
Adı soyadı imzası ve işlem tarihi